

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по ООД

 Р.З. Нуруллин
« 20 » августа 20 22 г.

« 29 » августа 20 23 г.

« ____ » _____ 20 ____ г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ «АТТ»

Л.Я. Шамсунова

« 26 » августа 20 22 г.

« 29 » августа 20 23 г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

код и наименование дисциплины

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

код и наименование специальности

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства

код и наименование специальности

образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. рег. № 44936);

- примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования 11 мая 2017г. №09.02.07-170511, протокол №9 от 30.03.2017 г.

- Рабочей программы воспитания, утвержденной 26 августа 2022 г.

Организация разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» (ГАПОУ «АТТ»)

Обсуждена и одобрена на заседании
предметной цикловой комиссии
Естественно-математического цикла
наименование ЦК

Разработал(а) преподаватель:

И.И. Шварфбаум И.И.

Подпись, инициалы фамилия

Протокол № 1
«25» августа 2022 г.

Председатель ЦК

И.И. Шварфбаум И.И.

Подпись, инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП. 03. Информационные технологии.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03. Информационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информационные технологии» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
 - наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
 - понимание роли информационных процессов в современном виде;
 - владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
 - ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
 - развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
 - способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и информационно-коммуникационных технологий в условиях развития информационного общества;
 - готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий;
 - способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
 - способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий

безопасной эксплуатации средств информационно-коммуникационных технологий.

- метапредметных:

- владение общепредметными понятиями «информация», «объект» и т.д.;
- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель;
- владение широким спектром умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыками создания личного информационного пространства.

- предметных:

- умение обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- владение основными понятиями информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; базовыми и прикладными информационными технологиями; инструментальные средства информационных технологий;
- применение мультимедийных технологий обработки и представления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки – **67 часов**, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **58 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **9 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной нагрузки (всего)	67
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
теоретическое обучение	17
лабораторные занятия	0
практические занятия	41
из них в форме практической подготовки	
контрольные работы	
промежуточная аттестация	6
консультация	4
индивидуальное проектное задание	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа учащегося	9
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	5	4
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях.	Содержание учебного материала	8+5		
	1.Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. 2.Классификация и задачи информационных технологий. 3.Основные устройства ввода/вывода информации. 4.Современные smart-устройства. 5.Операционная система. Назначение. Виды. 6.Антивирусное ПО. Назначение. Виды. 7.Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	8	1	ОК 1, ОК 4, ОК 9, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ЛР4
	Самостоятельная работа обучающихся. Современная структура сети. Глобальные компьютерные сети. Компьютерные телекоммуникации. (Написание сообщений, создание презентаций).	5	3	
Тема 1.2. Знакомство и работа с офисным ПО.	Содержание учебного материала	40+4		
	1.Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. 2.Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. 3.Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы). 4.Программа подготовки презентаций. 5.Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы). 6.Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. 7.Работа в многофункциональном графическом редакторе.	9	1	ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3,
	Практические занятия №1.Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	3	2	
	Практические занятия №2. Работа со списками. Маркированные, нумерованные, автоматические списки. Форматирование списков. Создание и работа со стилями.	3	2	

	Практические занятия №3. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	3	2	
	Практические занятия №4. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.	4	2	
	Практические занятия №5. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами.	3	2	
	Практические занятия №6. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного /несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.	3	2	
	Практические занятия №7. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных Приложений. Оформление итогов и создание сводных таблиц.	3	2	
	Практические занятия №8. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	4	2	
	Практические занятия №9. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.	3	2	
	Контрольная работа.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформление документа.	4	3	
	Консультация	4		
Промежуточная аттестация	Экзамен	6		
	Всего:	58+9		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Основное оборудование:

- доска;
- рабочее место преподавателя – 1;
- рабочие места обучающихся – 26;
- ноутбук – 11;
- плакат – 1 комплект.

2) Учебно-наглядные пособия:

- учебные пособия;
- инструкции по ТБ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие. - 11-е изд., стер. - М. :Академия, 2016. - 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, учеб. Пособие, 2015г.изд. "Академия"

3. www.ZNANIUM.COM.

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика. Курс лекций. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006.

2. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006.

3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. – М.: Академия, 2009.

4. Лесничая И.Г., Миссинг И.В., Романова Ю.Д., Шестаков В.И. Информатика и информационные технологии. Учебное пособие 2-ое изд. – М.: Изд-во Эксмо, 2006.

5. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О., Шамараков И.П. Основы информатики. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2008.

6. Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: АCADEMIA, 2007.

7. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлекссию (оценивать и анализировать процесс и результат)	выполнение самостоятельной работы; тестовых заданий, решение и составление задач, выполнение практической работы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера.	выполнение практической работы, решение и составление задач, выполнение самостоятельной работы, тестовых заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д.	ответы на вопросы, выполнение самостоятельной работы, решение и составление задач, выполнение практической работы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	подготовка презентаций, написание рефератов.

ПК4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	- выполнение установки, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем; - обеспечение защиты программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	выполнение практической работы, выполнение самостоятельной работы.
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	- анализировать предметную область; - использование инструментальных средств обработки информации; - обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; -определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы.	выполнение самостоятельной работы; тестовых заданий, решение и составление задач, выполнение практической работы
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	- выполнение разработки документации информационной системы; - разрабатывать материалы для пользователей по эксплуатации ИС	выполнение практической работы, выполнение самостоятельной работы.
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	– осуществление математической и информационной постановки задач по обработке информации; – использование алгоритмов обработки информации для различных приложений.	выполнение практической работы, решение и составление задач, выполнение самостоятельной работы, тестовых заданий.
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	– разработка проектной документации на эксплуатацию информационной системы; – использование стандартов при оформлении программной документации.	подготовка презентаций, написание рефератов.

